

ЧЕК-ЛИСТ

ЧТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ИП

**Перед регистрацией ИП и
После регистрации**

**ООО "БУХГАЛТЕРИЯ
БИЗНЕСА"**

Телефон: 89139167137

E-mail: Bb2927137@yandex.ru

Сайт: www.bb-54.ru

Инстаграмм: [buh_smiley](https://www.instagram.com/buh_smiley)

СОДЕРЖАНИЕ :

ПЕРЕД РЕГИСТРАЦИЕЙ :

- 1.Выбрать подходящую систему налогообложения.
- 2.Выбрать правильный вид деятельности.
- 3 .Страховые взносы ИП : реквизиты, сроки и порядок расчета.

ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ :

- 1.Открыть расчетный счет.
- 2.Определиться будут ли сотрудники.
- 3.Правильно выбрать кассу.
4. Разработать график документооборота.
5. Электронно-цифровая подпись и электронный документооборот.

ПЕРЕД РЕГИСТРАЦИЕЙ:

1. Выбрать подходящую систему налогообложения.

• ОСНО (Общая система налогообложения)

Необходимо платить: 13% налог на доходы и 20% НДС;

Ежеквартально сдавать декларации;

Необходимо вести бухгалтерский и налоговый учет;

Если деятельность не ведется обязанность по сдаче нулевой отчетности сохраняется.

Декларация по НДС сдается только в электронном виде по ТКС через оператора электронного документооборота, для этого Вам потребуется приобретение квалифицированной электронно-цифровой подписи (ЭЦП).

• УСН (Упрощенная система налогообложения). Существует 2 варианта:

1. УСН доходы. Ставка налога 6 %

Удобен тем, у кого мало расходов, нет сотрудников, высокая наценка.

2. УСН доходы минус расходы. Ставка налога 15 %

Удобен тем, у кого много подтвержденных расходов (более 70%), есть сотрудники, и низкая наценка.

- Ежеквартально платятся авансовые платежи по УСН;
- Декларация сдается 1 раз в год;
- Можно полностью или частично уменьшить налог на сумму уплаченных страховых взносов;
- Если деятельность не ведется налог не платится, но обязанность сдавать декларацию сохраняется.

• ПСН (Патентная система налогообложения)

Размер налога фиксированный от потенциально возможного дохода, который устанавливается региональным законом.

Уплата налога производится двумя частями 1/3 платиться в первые 90 календарных дней после начала действия патента, остальные 2/3 до конца срока действия (для патента 6-12 месяцев);

Для патента сроком до 6 месяцев в любое время срока действия патента;

Данная система применяется только для ИП;

Декларация по ПСН не сдается. Но при этом сдается нулевая по УСН или ОСН;

Под патент попадают не все виды деятельности;

Можно полностью или частично уменьшить налог на сумму уплаченных страховых взносов, но потребуется подать спец.заявление.

Если деятельность не ведется налог все равно нужно платить.

- **НПД (Налог на профессиональный доход) или самозанятые**

Могут применять: **физ.лицо или ИП без наемных работников**, оказывающий услуги и осуществляющие продажу товаров собственного производства.

Плательщики НПД освобождены от уплаты страховых взносов и уплачивают налог по ставкам: **4% с доходов от физлиц и 6 % с доходов от ИП и ООО ;**

Налог начисляется автоматически ежемесячно;

Декларация не сдается;

Есть доходы есть налог. Нет доходов нет налога.

- **ЕСХН (Единый сельскохозяйственный налог)**

Специальная система для производителей сельскохозяйственной продукции.

2. Выбрать правильный вид деятельности.

ОКВЭД -это общероссийский классификатор видов экономической деятельности (см .ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)). Производство/торговля/услуги

Виды ОКВЭД:

- Основной вид экономической деятельности
- Дополнительный вид экономической деятельности

Коды ОКВЭД можно менять, дополнять, убирать для этого необходимо подать заявление по форме Р24001.

3 .Страховые взносы ИП : реквизиты, сроки и порядок расчета.

ИП помимо налогов , обязан платить фиксированные страховые взносы «за себя» (исключение ИП на НПД):

- на пенсионное страхование;
- на медицинское страхование ;

Помимо этих взносов , если ваш доход превышает 300 тыс. руб. в год Вы должны заплатить еще:

- 1% от суммы превышения.

Рассчитать сумму страховых взносов и узнать реквизиты можно с помощью калькулятора страховых взносов на сайте ФНС.

Сроки уплаты:

Фиксированные взносы - до 31 декабря текущего года

1% - до 1 июля следующего за истекшим расчетным периодом.

ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ:

1. Открыть расчетный счет.

Критерии выбора банка:

- Надежность банка;
- Стоимость открытия расчетного счета;
- Стоимость обслуживания;
- Время операционного дня;
- Взаимодействие (Клиент-банк, горячая линия, наличие отделений и т.д).

Для ИП на начальном этапе подойдет минимальный тариф, т.к. будет небольшой оборот денежных средств и небольшое количество платежей .

2. Определиться будут ли сотрудники.

Если сотрудники будут, то Вам необходимо:

- Зарегистрироваться в качестве страхователя в ФСС;
- Составить трудовые договора, приказы о приеме на работу;
- Рассчитать нагрузку по страховым взносам;
- Разобраться с отчетами и платежами в : Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Налоговую инспекцию.

3. Правильно выбрать кассу.

Кому понадобится онлайн - касса:

- Если есть сотрудники - 100 % понадобится.
- Торговля (перепродажа товаров) - 100% понадобится.
- Услуги без сотрудников не нужна до 01 июля 2021 года.
- Развозная торговля на ярмарках/ сдача собственного жилья/ ремонт обуви/ газеты в киосках не понадобится.
- Покупатели только юр.лица и платят только на расчетный счет - не понадобится.

Что нужно знать при выборе кассы:

- Систему налогообложения (УСН, патент, ОСНО);
- Количество наименований вашего товара (до 250 или более);
- Примерную проходимость (среднее кол-во чеков в день);
- Какой вид выхода в сеть интернет будет доступен на точке для передачи данных в ФНС (WiFi, Ethernet-кабель, GSM - SIM-карта или персональный компьютер);
- Убедиться, что выбранная вами касса есть в государственном реестре на сайте ФНС.

4. Разработать график документооборота.

Определить какие документы необходимо выдавать покупателям:

- Кассовые чеки;
- Товарные накладные;
- Акты выполненных работ/оказанных услуг.

Подготовить формы договоров:

- Аренда;
- Ваши работы/ услуги;
- Оферта (для сайта).

5. Электронно-цифровая подпись и электронный документооборот.

Электронная подпись позволяет удалено:

- Сдавать отчетность ;
- Вести защищенный документооборот;
- Получать требование и отвечать на них без поездки в налоговую;
- Получать выписки из ЕГРЮЛ, акты сверок, справки т.д. ;
- Участвовать в госзакупках, торгах и тендерах;
- Взаимодействовать с другими государственными органами.